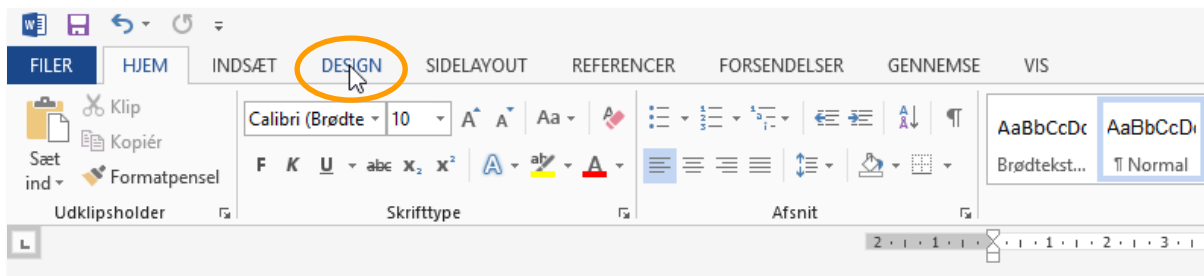


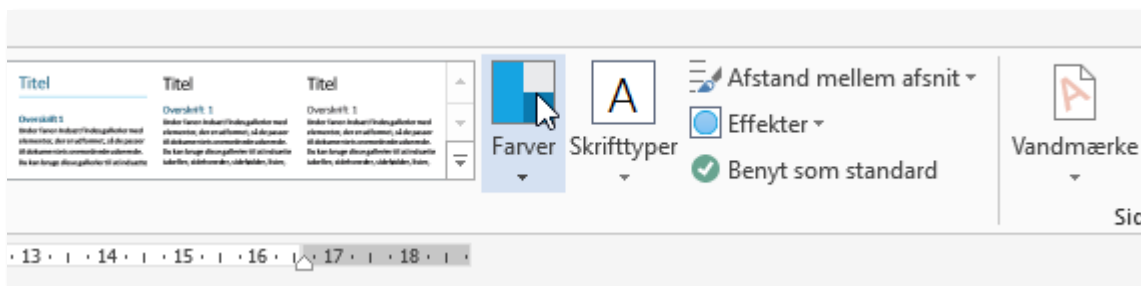
Sådan får du max værdi ud af din CV-skabelon

Du kan hurtigt og let ændre designet på tekst og farver på dine CV-skabeloner ved at gøre følgende:

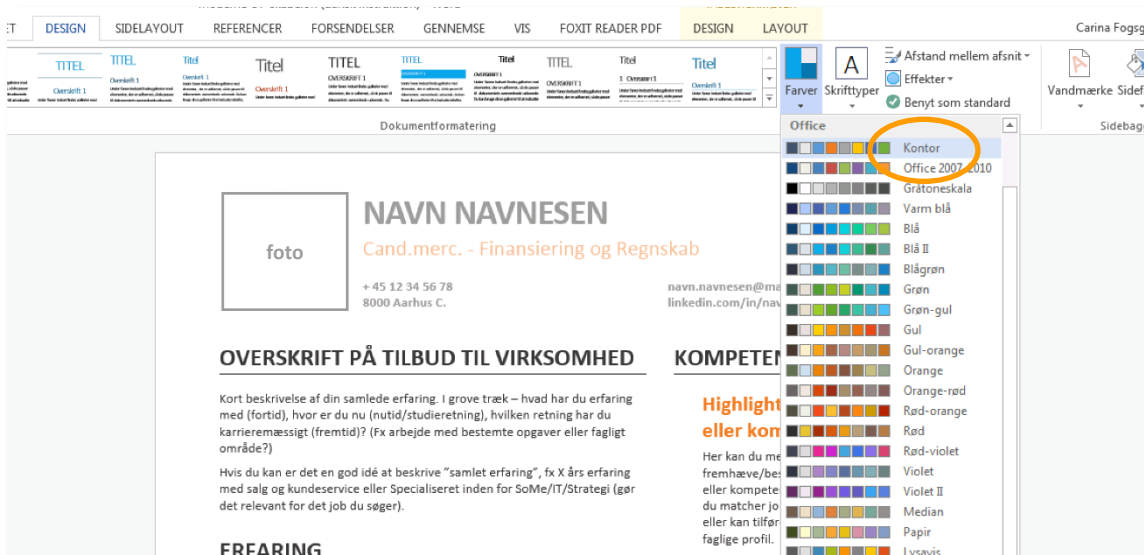
1. Tryk på fanen "Design" i din Word-menu



2. Tryk på knappen "Farver" under design-menuen



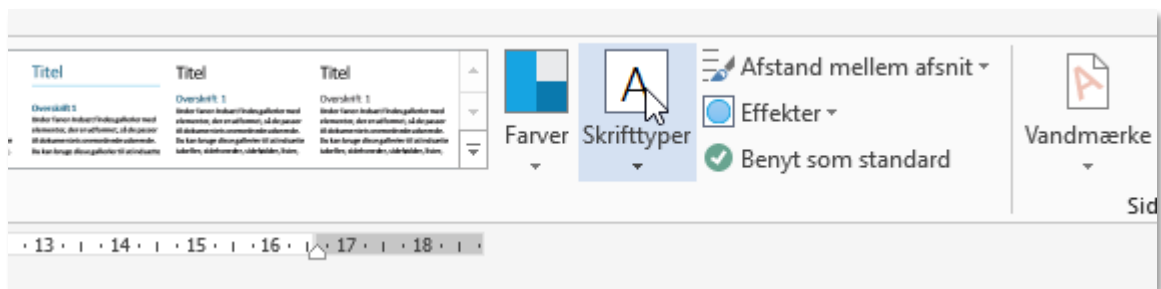
3. Vælg en forudindstillet farvekombination



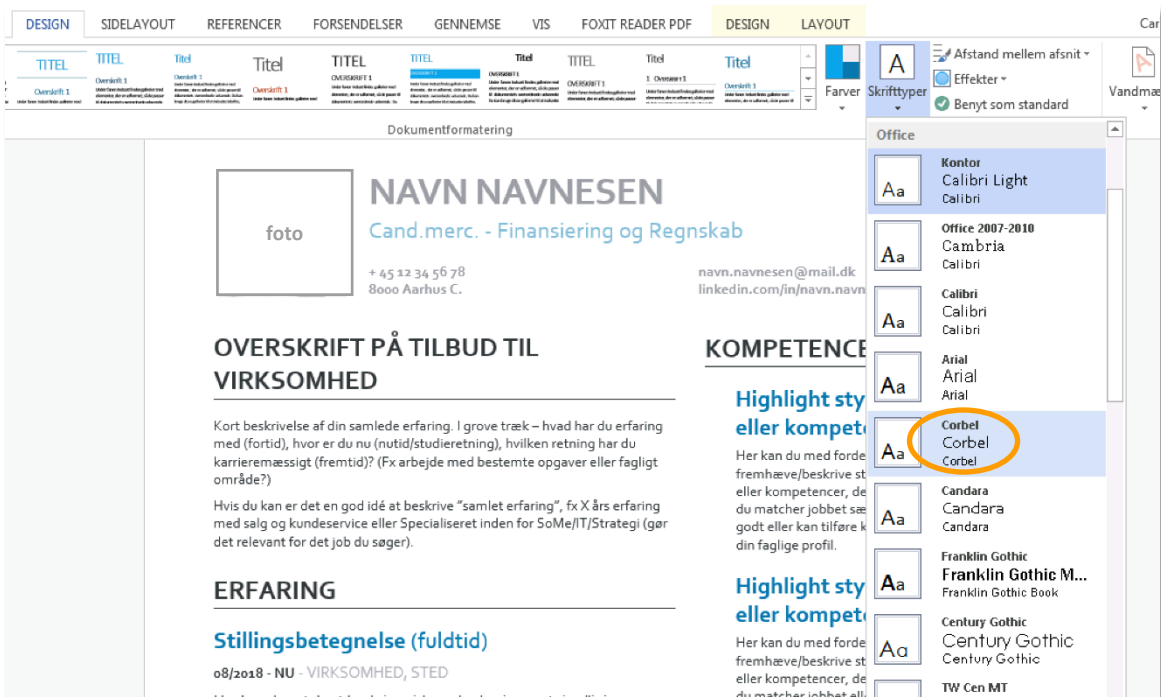
4. Eller tilpas med dine egne farvevalg



5. Tryk på knappen "Skrifttyper" under design-menuen



6. Vælg forudindstillet kombination af skrifttyper

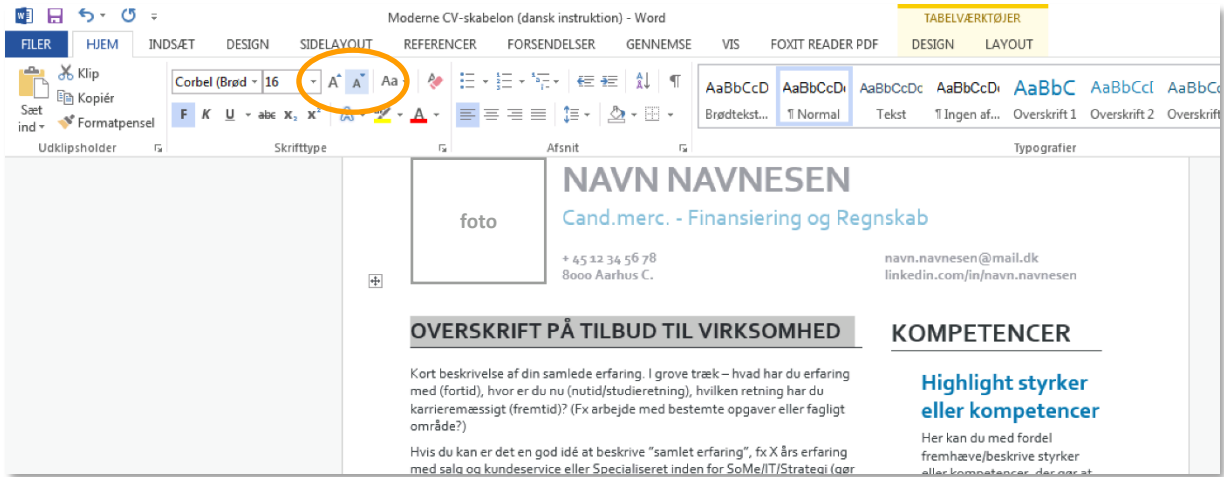


7. Tilpas størrelsen af skrifttypen, så overskrifter holder sig på én linje.

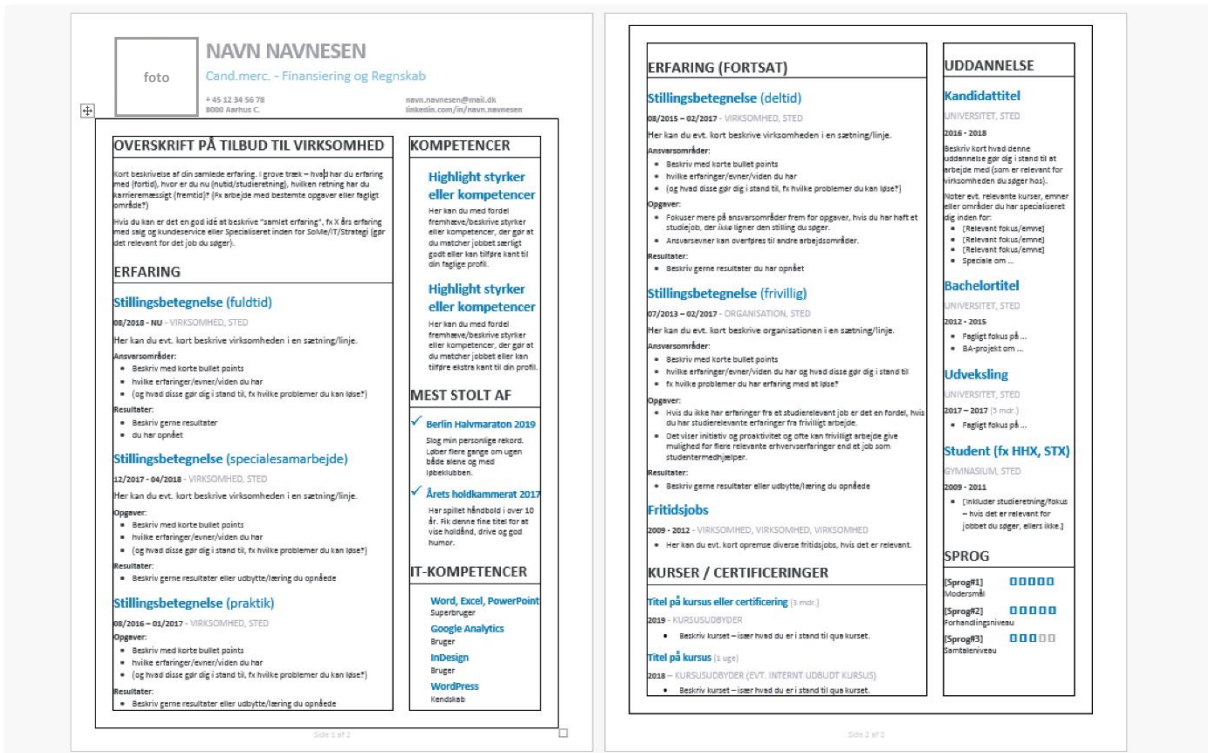
Vær opmærksom på at ændre de andre tilsvarende overskrifter til at have samme skriftstørrelse for at bevare et ensartet udtryk. Det gør du ved at:

- markere overskriften (som vist på billedet herunder)
- trykke på "Formatpensel" (ikonet med penslen)
- og derefter markere hele den overskrift du ønsker at tilrette.

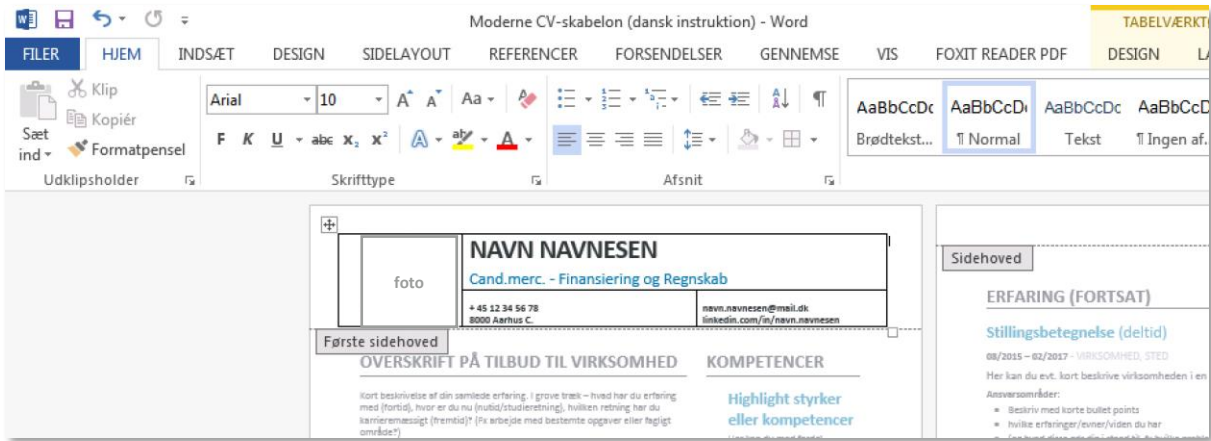
Når du gør det, skulle den tekst du markerer gerne ændre sit format (skrifttype, farve, størrelse) til den tekst du oprindeligt havde markeret. Gentag dette ved alle overskrifterne.



8. Opsætningen på den "moderne" CV-skabelon er lavet helt simpelt i en tabel med to kolonner og én række (med ekstra celleafstand, se billede herunder). Det vil sige, at teksten på side 2 er i samme kolonne og række som på side 1. Vær opmærksom på det, når du redigerer i teksten. Hvis du eksempelvis sletter en stilling på side 1, så vil teksten fra side 2 komme op på side 1.



9. Kontaktinfo og profilfoto i begge CV-skabeloner er indsat i en tabel i sidehovedet på første side.



10. For at udskifte profilbilledet i skabelonen, kan du blot højre-klikke på billedet og vælge "Skift billede..." i den menu, der fremkommer.

Derefter vælger du "Fra en fil" og finder det billede, du vil bruge på din computer.

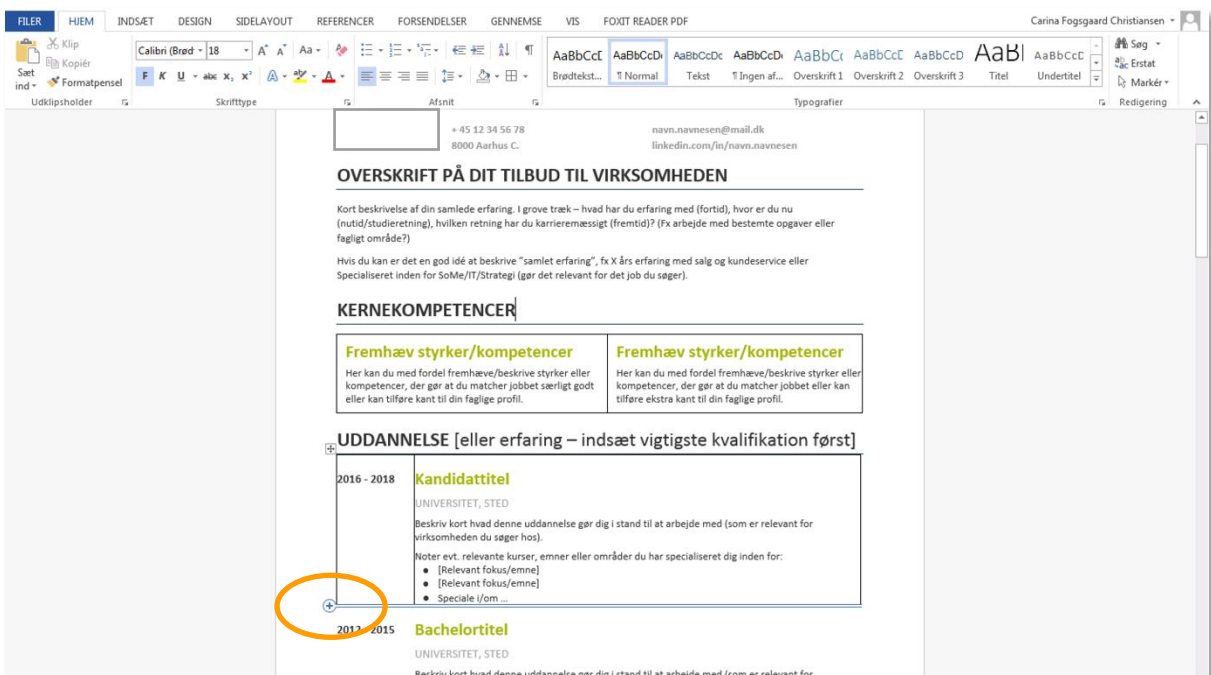
Husk at beskære/minimere dit profilbillede, så det passer i feltet og ikke skubber til opsætningen af siden. Zoom hellere ind på dit ansigt, så det ikke bliver for småt, end at medtage skuldre i billedet.

11. Bruger du den "klassiske" skabelon, ser opsætningen således ud (se billede nedenfor).

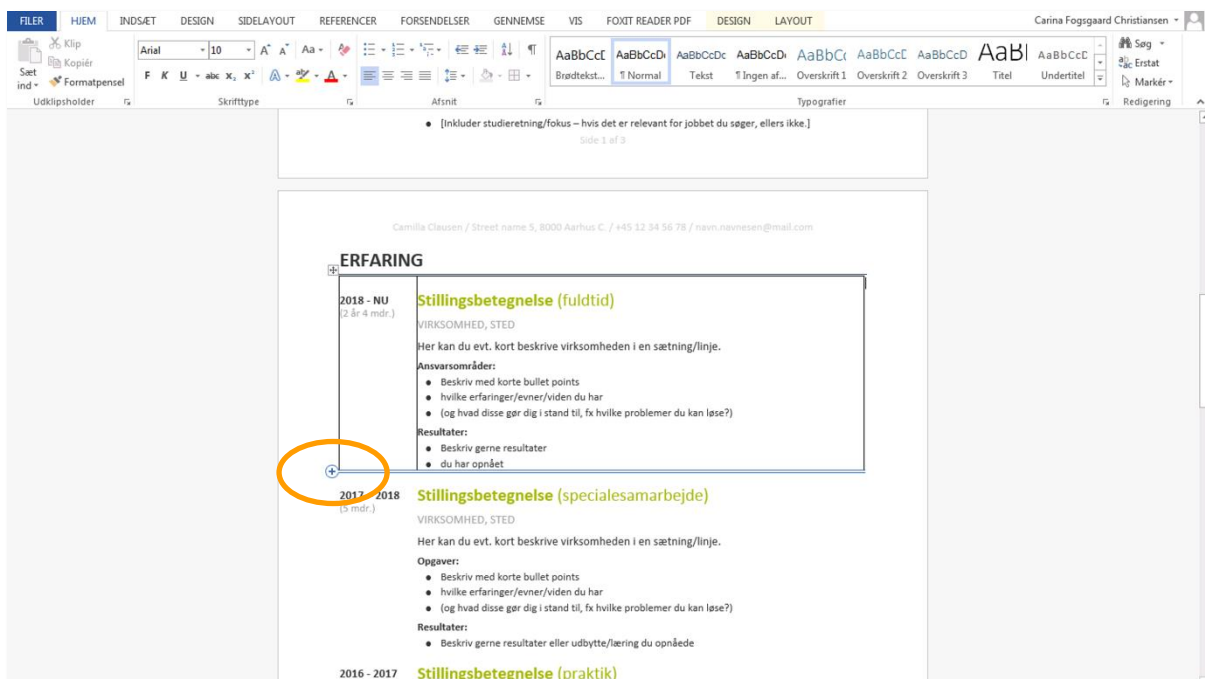
Teksten under "Kernekompetencer" er indsat i en tabel med to kolonner og én række.

Teksten under "Uddannelse" er også indsat i en tabel med to kolonner. Hvis du har brug for at indsætte flere rækker til uddannelser, kan du gøre det ved at holde musen over nederst venstre hjørne af rækken, så der kommer et ikon med et "+" (se billede herunder).

Når du har tilføjet en ny række, kan du copy/paste teksten fra de andre rækker, så du bevarer de samme formater – et ensartet udtryk – i alle rækkerne. Brug samme fremgangsmåde, hvis du ønsker at tilføje flere kernekompetencer (dvs. tilføj en ny række ved at trykke på "+"-ikonet).

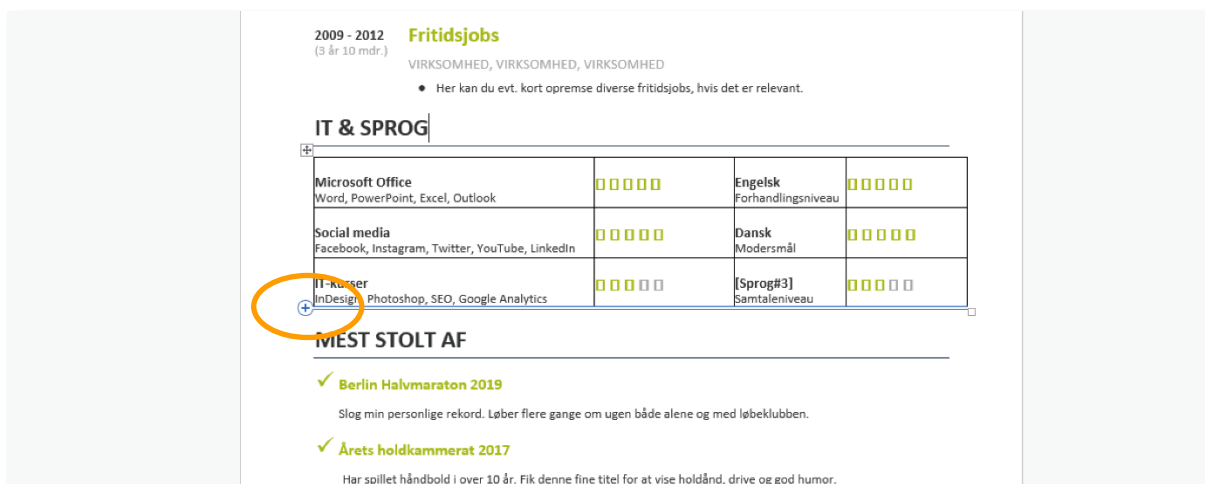


12. Teksten under "Erfaring" er ligeledes indsat i en tabel med to kolonner. Du kan tilføje flere rækker ved at holde musen over nederste venstre hjørne af cellen og trykke på "+"-ikonet. Copy/paste derefter teksten fra en lignende celle, så opsætningen bliver ensartet.



13. Teksten under "IT & Sprog" er indsat i fire kolonner og tre rækker. Du kan indsætte en ny række ved at holde musen over nederste venstre hjørne og trykke på "+"-ikonet, når det viser sig.

Copy/paste derefter teksten fra en lignende celle, så opsætningen bliver ensartet.



14. Teksten på den resterende del af skabelonen (profilteksten øverst, samt "Mest stolt af" og "Fritid") er ikke indsat i tabeller. Så denne tekst kan du redigere, som du plejer at redigere i et Word-dokument.

WORD, POWER POINT, EXCEL, OUTLOOK

Furrieringsniveau

Social media

Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn

□□□□□

Dansk

Modersmål

□□□□□

IT-kurser

InDesign, Photoshop, SEO, Google Analytics

□□□□□

[Sprog#3]

Samtaleniveau

□□□□□

MEST STOLT AF

✓ **Berlin Halvmaraton 2019**

Slog min personlige rekord. Løber flere gange om ugen både alene og med løbeklubben.

✓ **Årets holdkammerat 2017**

Har spillet håndbold i over 10 år. Fik denne fine titel for at vise holdånd, drive og god humor.

FRITID

Beskriv primært hvordan du samler energi uden for jobbet. Du behøver ikke medtage denne på dit CV. Det kan fx være aktiviteter (fra løb til puslespil), socialt, kultur/natur, frivillig træner i fodboldklubben, rejser (aktiv eller afslappende), faglitteratur eller skønlitteratur. Vær opmærksom på, at det du vælger at beskrive giver et indtryk af din personlighed og læseren kan have en holdning til om det matcher den type, de søger.