## Sådan får du max værdi ud af din ansøgningsskabelon

Du kan hurtigt og let ændre designet på tekst og farver ved at gøre følgende:

1. Tryk på fanen "Design" i din Word-menu

🕎 🔒 🐬 🖑 🕫		
FILER HJEM INDSÆT DESIGN SIDELAYOUT REFERENCER FORSENDELSER GENNEMSE	VIS	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	AaBbCcDc Brødtekst	AaBbCcDe 11 Normal
Udklipsholder ته Skrifttype ته Afsnit ته		
2 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1	1	2 · i · 3 · i ·

2. Tryk på knappen "Farver" under design-menuen

Tritel Oversialits Bioder fanden: Finderspacheder med ekensende, derer en defensen, et de Aussaner It is desame rich comment dans derenden Na ister inniger disengaliseter til ellerkanne	Title Deschaft 1 Interview in Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Hittisteen of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Hittisteen of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Hittisteen of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaanse Amerikaanse of Amerikaanse of Amerikaan	Titel Derscheft 1 Seiner Ander Teilengefellen und der berechten erfolgenet Hickberer ein berechte die scherende bis beitrege Anderen Hill scherbeiten Leffre, ählterer bis, scheftliche, blein,	* * *	Farver	A Skrifttyper	Afstand mellem afsnit • Effekter • Benyt som standard	Vandmærke •
							Sid
• 13 • + • 14 • +	· 15 · ı · 16 · ı	<u>∧</u> 17 · i → 18 · i					

## 3. Vælg en forudindstillet farvekombination

GENNEMSE VIS		
TIEL TREI TREI TREI TREI TREI TREI TREI TREI	Farver Skrifttyper	/ Afstand mellem afsnit * Effekter * ) Benyt som standard
Dokumentformatering	Office	
2 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 1 - 18 - 1 - 18 - 1 - 18 - 1 - 18 - 1 - 1		Kontor Office 2007-2010 Gråtoneskala Varm blå Blå Blå II Blågrøn Grøn Grøn-gul
[OVERSKRIFT: HVAD DU TILBYDER/VÆK INTERESSE]		Gul-orange Orange
[Hvorfor vi er det perfekte match] om din motivation specifikt for dette job Instruktion: I det første afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå [Virksomheds] mål om [konkret mål/mission/vision].		Orange-rød Rød-orange Rød Rød-violet Violet Violet II

4. Eller tilpas med dine egne farvevalg

[Hvorfor vi er det perfekte match] om din motivation specifi Instruktion: I det første afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå de jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en kernefortælling or mig som jeres marketingkoordinator vil få en entusistisk og erfaren SOMe- mange andre ongaver for ier – og bidrage til at nå Virksomhedsl mål om [ko	fikt for dette job en størst mulige effekt med m [Virksomhed]. Hvis I hyrer
Instruktion: I det første afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå de jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en kernefortælling or mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe- manne andre ongaver for jer – op bidrage til at nå [Virksomheds] mål om [ko	en størst mulige effekt med m [Virksomhed]. Hvis I hyrer
jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en kernefortælling o mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe- mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå (Virksomheds) mål om [ko	m [Virksomhed]. Hvis I hyrer
mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe- mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå (Virksomheds) mål om (ko	nørd der kan løse denne og
mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå [Virksomheds] mål om [ko	nord, der kan løse dernie og
inalige anale obbatel to let of planage in at the [timeson reas] that on [time	nkret mål/mission/vision].
Instruktion: Nævn også gerne hvorfor du er motiveret for at arbeide sammer	n med/for specifikt denne
virksomhed og ikke bare hvilken som helst. Fx: [Virksomheds] produkt [eller	historie] er super interessant
og efter en grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede nogle for	rslag/ideer til at forbedre
[Virksomheds] online tilstedeværelse. Jeg har en passion for at opnå mål gen	nnem strategisk
kommunikation og historier online – det giver mig simpelthen et kick af at se	tallene stige og løbende
finde nye måder at forbedre resultaterne.	
finde nye måder at forbedre resultaterne.	

## 5. Tryk på knappen "Skrifttyper" under design-menuen

Titel Oversiell 1	Titel Ourself 1 Inter fore later integration with the second seco	Title Description 1 Index forces index forces of interesting on and the second of the description of the second of the second of the large description of information and the second of the second of the second of the second of the second second of the second of the second second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second second of the sec	* * *	Farver	Skrifttyper	Afstand mellem afsnit * Effekter * Benyt som standard	Vandmærke *
							Sid
13 · + • 14 · +	· 15 · 1 · 16 · 1	<u>∼</u> 17 · i · 18 · i	-				

## 6. Vælg forudindstillet kombination af skrifttyper

GENNEMSE VIS					
TITLE     Title	Farver S	A Skrifttyper	Afstand mellem afsnit * Effekter * Benyt som standard	Van	ndmærke •
Dokumentformatering		Office			Sic
2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 10 - 17 - 1 - 12 - 1 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		Aa	Kontor Calibri Light Calibri		
Aarhus C 26. januar, 2020 Angående stillingen som [stillingsbetegnelse] – Att.: [Kontaktperson]		Aa	Office 2007-2010 Cambria Calibri		
		Aa	Calibri Calibri Calibri		
[OVERSKRIFT: HVAD DU TILBYDER/VÆK INTERESSE]		Aa	Arial Arial Arial		
[Hvorfor vi er det perfekte match] om din motivation specifikt for dette job		Aa	Corbel Corbel Corbel Corbel		
jeres sociale medier, har l brug for en digital strategi og en kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis l hyrer mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå [Virksomheds] mål om [konkret		Aa	Candara Candara Candara		
mål/mission/vision]. <i>Instruktion:</i> Nævn også gerne hvorfor du er motiveret for at arbejde sammen med/for specifikt denne		Aa	Franklin Gothic Franklin Gothic M Franklin Gothic Book		
virksomhed og ikke bare hvilken som helst. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er super interessant og efter en grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede nogle forslag/ideer til at forbedre [Virksomheds] online tilstedeværelse. Jeg har en passion for at opnå mål gennem strategisk		Aa	<b>Century Gothic</b> Century Gothic Century Gothic		
kommunikation og historier online – det giver mig simpelthen et kick af at se tallene stige og løbende finde nye måder at forbedre resultaterne.		Aa	TW Cen MT Tw Cen MT Tw Cen MT		

7. Tilpas størrelsen af skrifttypen, så overskrifter holder sig på én linje.

INDSÆT DESIGN SIDELAYOUT REFERENCER FORSENDELSER	GENNEMSE VIS
Corbel (Brødte * 18 * A* A	E A I T AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcC AaBbCc AaBbCcC AabbCc
rs Skrifttype rs Afsnit	Typografier
Formindsk skriftstørrelse (Ctrl+<) Gør teksten lidt mindre.	12 - + - 1 - + - 2 - + - 3 - + - 4 - + - 5 - + - 6 - + - 7 - + - 8 + + - 9 + + - 10 + + - 11 - + + - 12 + + + 13 + + - 14 + + - 15 + + + 16 + 1 <sub>2</sub> + 17 + + + 18 + + + + + + + + + + + + + + +
	[OVERSKRIFT: HVAD DU TILBYDER/VÆK INTERESSE] [Hvorfor vi er det perfekte match] om din motivation specifikt for dette job Instruktion: I det første afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en kernefortælling om (Virksomhed). Hvis I hyrer mig som jeres marketingkoordinator vil I få en entusiastisk og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå [Virksomhed5] mål om [konkret mål/mission/vision].

8. Lav et test-print og tjek, at brødteksten ikke bliver for lille – samt at ansøgningen max fylder én side inkl. dit navn og kontaktoplysninger.

Angående stillingen som [stillingsbetegnelse] – Att : [Kontaktperson]	- 26. januar, 2020	
OVERSKRIFT: HVAD DU TILBYDER/VÆK INTERES	SSE]	
[Hvorfor vi er det perfekte match] om din motivation specifikt for di Instruktion: I det første afnin bør du gå direkte til pointen. Ær Er ør at opnå den tærst mu jeres sociale medier, har I brug for en digital strategig og en kennefortælling om [Virksom hyrer mig som jense marketingjoordinator vil i få en entuslastisk og erfaren Solke-nard, denne og mange andre opgaver for jer – og bidrage til at nå [Virksomheds] mål om [kom målmission/kion].	ette job lige effekt med hed]. Hvis I der kan løse kret	
Instruktion: Nævn også geme hvorfor du er motiveret for at arbejde sammen medifor sp virksomhed og ikke bare hvilken som helst. Fc: [Virksomheds] produkt [eller historie] er interessant og efter en grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede nogle for forbødre [Virksomhed3] online tiltstedeværelse. Jøg har en passion for at opnå mål genn kommunikation og historier online – det giver mig simpelthen et kick af at se tallene stig finde nye måder at forbødre resultaterne.	vecifikt denne super erslagidder til at em strategisk ge og løbende	
[Sådan vil jeg hjælpe jer med at nå målene] hvordan du hjælper til a	at de	
VINCIER Instruktion: Instruk	rksomheden, vorfor du har de es fremtid, når	
<ul> <li>Bulletpoint og underoverskrifter (på afsnit i denne skabelon) gør det let for læse dine "sellingpoints" (grunde til at vælge dig).</li> <li>Husk at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minuttet til at læse/skimme o Så sørg for at holde dine "sellingpoints" korte, tydelige og fremhævede.</li> </ul>	ren at skimme Jit materiale.	
[Sådan vil jeg lindre/fjerne jeres problemer] hvordan du løser deres	problemer	
Instruction: I det tredje afnin kunne du give andre konkrete eksempler på, hvordan du vi virksomheden, hvad de får ud af at ansætts dig, hvad du bringer til bordet, hvor(dan) du sådanne opgaveriproblemer før. Undgå at antaga, at de har tid til at røgere ud, hvad du dem. Vær å konkret som moligt og giv helst eksempler/mal at billede af, hvordan det vi at have dig med på holdet.	il hjælpe i har løst kan gøre for Ille være for dem	
[Sådan arbejder jeg alene og i teams] hvordan du arbejder/bidrager Instruktion: I det slista sänni kan du med fordel nævne noget om dig som person og hvo arbejder/bidrager som kollega. Hvis du lister tillægsord, så giv konkrete eksempler på, h "beslutsom" eller "ambitiss" (dette vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambita du er oppe mod. Du kunne også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hån du bidrager til samingen i teams.	r som kollega ordan du vordan du er se kandidater d eller hvordan	
Instruktion: I den sidste sætning bør du give et call-to-action (uden "håb", for du har lige godt tilbud. Tro på dig selvl) A:: Jeg ser frem til at møde dig og medbringer geme mine i samtalen. (Det er smukt, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/kerne	givet dem et deer til tilbud.)	
De bedste hilsner		
De bedste niisher		